

## Factura Pequeño Contribuyente

ROXANA BEATRIZ, MENÉNDEZ GONZÁLEZ

Nit Emisor: 21160821

ROXANA BEATRIZ MENÉNDEZ GONZÁLEZ

2 CALLE A 10-29 COLONIA CIUDAD DEL SOL, zona 4, Villa Nueva,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

EF2611D3-CCBD-4FB6-95AB-D0C5986BC12C

Serie: EF2611D3 Número de DTE: 3434958774

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2025 13:03:18

Fecha y hora de certificación: 03-feb-2025 13:03:18

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de febrero de 2025 al 28 de febrero de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-25, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**


Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



**Razón:** que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie EF2611D3, número de DTE 3434958774 de fecha 28 de febrero de 2025 emitida por Roxana Beatriz Menéndez González, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de febrero del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-25 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025. Conste. Guatemala, 28 de febrero del 2025.

f)   
Roxana Beatriz Menéndez González  
DPI: 1806 40208 2214



f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios  
Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-1-2-25
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-1-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Roxana Beatriz Menéndez González
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 31/03/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/02/2025	<b>Al:</b> 28/02/2025
<b>Monto a pagar:</b> Siete mil quetzales exactos		Q.7,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

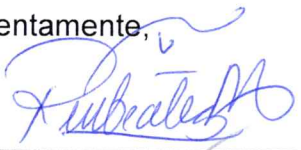
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en revisar datos de distintas solicitudes requeridas a la oficina para certificación de expedientes de primera solicitud, cesiones de derechos de arrendamientos, prorrogas, actas administrativas y otros documentos relacionados con expedientes.	Se Brindó apoyo técnico en la revisión de distintas solicitudes para certificación de expedientes completos de primera solicitud, de arrendamientos, cesiones de derechos y actas administrativas durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en validar y digitar datos para certificaciones de expedientes de primera solicitud, cesiones de derechos de arrendamientos, prorrogas, actas administrativas y otros documentos a cargo de Secretaría.	Se Brindó apoyo técnico en la digitalización de datos para certificaciones de expedientes, de arrendamientos, prorrogas y cesiones de derechos, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado

3) Servicios técnicos en el registro de datos por boletas de cobro de certificaciones de expedientes.	Se Brindó apoyo técnico en registrar los pagos en las boletas, correspondiente a certificación de expedientes durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos para providencias de trámite de los expedientes de primera solicitud, prorrogas y cesiones de derechos.	Se Brindó apoyo técnico en digitalización de datos para providencias de trámite de expedientes de primera solicitud y cesiones de derechos durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se Brindó apoyo técnico para en realizar llamadas telefónicas a arrendatarios para que sean Notificados de la Resolución durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
 ROXANA BEATRIZ MENENDEZ GONZALEZ  
 DPI: 1806 40208 2214  
 Celular 3338-7224

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
 LIC. JOAQUÍN BÁMACA GONZÁLEZ  
 Secretario -OCRET-



(f)

  
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
 DIRECTOR  
 - OCRET -